Reportistica on-line

Guida utente

Indice

1. Introduzione	1
2. Accesso al sistema di reportistica on-line del SIAR	2
3. Generazione di un report	4
4. Esportazione e salvataggio dei report	6
5. Report parametrizzabili	7
6. Uscita dal sistema di reportistica	8
A. Richiedere assistenza tecnica	9

1. Introduzione

Questo documento è una guida utente alla generazione di report tramite lo strumento di reportistica on-line adottato dal Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) della Regione Emilia-Romagna.

Saranno descritte alcune funzionalità fondamentali come: la generazione di un report, l'esportazione di un report in formato di foglio elettronico, l'inserimento di parametri in report parametrizzabili.

Il servizio di reportistica offerto dal SIAR vuole consentire ad un utente l'accesso ai dati, senza richiedere specifiche competenze (ed eventuali licenze d'uso) di database. L'adozione del *formato di foglio elettronico come requisito di progettazione* della reportistica offerta dal SIAR è emersa dalla valutazione di diversi aspetti:

- il SIAR offre il servizio di reportistica ad una notevole quantità e varietà di utenti diversi, alcuni dei quali sono evidenziati in Figura 1, «Diagramma di contesto»;
- poiché ogni singolo utente ha le proprie specifiche esigenze di elaborazione dati e di presentazione grafica, offrire un servizio di reportistica che soddisfi continuamente tutte le specifiche necessità è un compito particolarmente oneroso;
- per il lavoro d'ufficio molti utenti utilizzano già un software per l'elaborazione di fogli elettronici che non richiede competenze di database;
- i più diffusi software per l'elaborazione di fogli elettronici consentono ad ogni utente di soddisfare agevolmente le proprie specifiche esigenze di elaborazione dati e di presentazione grafica;

• il formato di foglio elettronico è agevolmente elaborabile da altri software e sistemi informatici;



Figura 1. Contesto d'uso del sistema di reportistica

2. Accesso al sistema di reportistica online del SIAR

Il sistema di reportistica on-line è raggiungibile dal portale regionale dell'Agricoltura [http:// agricoltura.regione.emilia-romagna.it/] cliccando, nell'ordine, i link:

- 1. Sportello dell'agricoltore;
- 2. Servizi per gli addetti;
- 3. Reportistica on-line del S.I.A.R. e Condivisione documenti con CAA;
- 4. Reportistica on-line; oppure cercando in un motore di ricerca il testo Reportistica on-line del SIAR.

La pagina di accesso è illustrata in Figura 2, «Pagina di login» e per accedere occore inserire le proprie credenziali di autenticazione.

Reportistica on-line del SIAR

Credenziali di autenticazione
Nome utente 🔒
Password 🔺
Accedi
Il servizio è normalmente disponibile per 24 ore, tutti i giorni della settimana. Sono possibili interruzioni per interventi tecnici il mercoledì dalle ore 16:00 alle 18:00.

Con quali credenziali posso accedere?

Gli **utenti regionali** possono accedere utilizzando il proprio account associato al dominio regionale (RERSDM) relativo agli utenti *interni* alla Regione Emilia-Romagna. Per esempio, l'utente regionale Rossi Mario può accedere indicando come Nome utente il valore rossi_m

Gli **utenti extra-regionali** possono accedere utilizzando il <u>proprio account</u> associato al dominio extra-regionale (EXTRARER) relativo agli utenti *esterni* alla Regione Emilia-Romagna. Per esempio, l'utente extra-regionale Rossi Mario può accedere indicando come <u>Nome</u> <u>utente</u> il valore extrarer\rossi.mario

Gli **utenti con mandato** possono accedere utilizzando il proprio account associato all'applicazione web Gestione Mandato. Per esempio, l'utente mandatario Rossi Mario può accedere alla reportistica indicando come Nome utente il valore moossi

Manuali

- Guida utente: <u>HTML,</u> <u>PDF</u>

Assistenza tecnica

A cura del Sistema Informativo Agricolo Regionale:

```
- Per richieste di riattivazione / riabilitazione delle credenziali di autenticazione l'apposita pagina informativa
```

• Help Desk

Figura 2. Accesso al sistema di reportistica

Se l'accesso è andato a buon fine sarà visualizzata una pagina simile a quella riportata in Figura 3, «Elenco cartelle».

Inne			Bernarder Biblioter III + 40 (0)
bero delle funzionalità	_ @ Drowser		
a 🕲 Redce	Functionalities iai Folders (iii)		E
a Commerciant a Commerciant C	ALA C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
Discontin Bird			
rdna, raggruppa e filtra			=

Figura 3. Elenco cartelle

3. Generazione di un report

I report sono raggruppati in cartelle i, e le cartelle sono organizzate in una gerarchia ad albero detta Albero delle funzionalità, come riportato in Figura 4, «Generazione di un report». Cliccando sull'icona di una cartella si accede al suo contenuto: tipicamente dei report od eventualmente ulteriori cartelle.

Cliccando sull'icona di un report si attiva la generazione del report.

		Business Intelligence Free Platform
Provide and Provid		Benvenuto: 📲 💶 🔹 🧼 🥹 Esc
Albero delle funzionalità	- Ø Browser	
Radice	Functionalities > Mandato > Anagrafe > Aziende Folderec (0)	E
Anagrafe	No Items in this group Documents (7)	
Constant Con	Aziende - Valida engine: JaspeR descriptions Aze 2019/1-11 10:4527	ate popt ande - Valdate
Ordina, raggruppa e filtra Cerca		

Figura 4. Generazione di un report

Il report generato è visualizzato in una pagina di anteprima, simile a quella riportata in Figura 5, «Anteprima del report».

Spage B1							2.2	
0							latform	
Photos Photos -				E	Benvenuto:	enterini	L 🔹 🌵 🎯 E	sci
Albero delle funzionalità	🚯 Browser	Installations of the	6					
Radice	🖉 Centri per cf				eə (9 😂 💳 🜄	* 🏼 🕄 💭	•
	SIAR	,	Regione Insilie-Romagna Direzione Generale Agricoltura Servizio Sistema Informativo-Informatico Agricolo Regionale	Regione Emili	lia-Romagna			
	Report generato il: Descrizione breve:	incolari ci anti Manaini ci anti altari,						
	Riga #	Index Sectors	hans white an	the second second	a second	-	-	
	1		The Design	and the second second				_
	2		and a state based on the second					
	3		Contract of the second s	and the second second	-			
	*		Contract of the second s					
	6	and the second se	Contract of the local division of the local	and the second second				
	7	and the second se	and a second s	and the second second				
	8	Contraction of Contra	and a state of the second s	and service of the	100			
	9	a second and a	100.0	and the second second				
	exprementary of the second sec							
	10	a company of the	and a second second	1000				
	18	Contraction of the local sectors of the local secto	CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP	100000				
	19	DOUBLE DOUBLE D	COMPLEX REPORT	100000				
	Totali							
Ordina, rangruppa e filtra								
Carca								2
Colca								-
		Co	pyright⊗2005-2008 Engineering s.p.a.					

Figura 5. Anteprima del report

4. Esportazione e salvataggio dei report

Nella pagina di anteprima sono disponibili varie icone 🔗 👙 🍛 🚞 😹 🜟 🌌 🗊 📮 🔹 fra

le quali è di particolare interesse quella di esportazione Cliccando sulla quale è possibile accedere al menu dei formati di esportazione, visualizzato in Figura 6, «Menu esportazione».



Figura 6. Menu dei formati di esportazione

Icona	Descrizione
C 2	Riesegue il report
6	Valutazione report
0	Stampa report
	Invia il report per posta elettronica
1	Salva il report nella cartella personale
*	Aggiunge il report ai preferiti
2	Annota il report
0	Visualizza i metadati associati al report
,	Menu esportazione
Ø PDF	Esporta nel formato PDF
🗷 XLS	Esporta nel formato di foglio elettronico XLS

Icona	Descrizione
📄 JPG	Esporta nel formato JPG

Tabella 1. Icone anteprima report

Si ricorda che la maggior parte dei report del SIAR è stata progettata per un'esportazione in formato di foglio elettronico (vedere Sezione 1, «Introduzione»), pertanto per esportare il report

nel formato di foglio elettronico si clicchi l'icona XLS 🖹 XLS : sarà visualizzata una finestra, simile a quella in Tabella 2, «Salvataggio file», che consente di salvare il report.

E stato scello di aprire preport.XLS che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Excel da: https://agrireport.regione.emilia-romagna.it Che cosa deve fare Firefox con questo file? Apririo con Microsoft Office Excel (predefinita) Salva file Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo. OK Annulla	Aprire o salvare il file? Image: Salva Nome: report.XLS Tipo: Foglio di lavoro di Microsoft Excel, 42,5 KB Da: agrireport.regione.emilia-romagna.it Apri Salva Arnulla Prime: Salva Annulla Image: Avviga sempre prima di aprire questo tipo di file Image: Salva Infile scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non à considerata attendible, non aprire o salvare il file. Quali mochi si comono	
Figura 7. Esempio salvataggio f con Mozilla Firefox	file Figura 8. Esempio salvataggio f con Internet Explorer	file

Tabella 2. Salvataggio file

5. Report parametrizzabili

In altri casi il report è generato in funzione di alcuni parametri forniti in ingresso al report.

Pertanto dopo aver selezionato il report di interesse (Figura 4, «Generazione di un report») sarà visualizzata una pagina, simile a quella riportata in Figura 9, «Parametri di ingresso», dove sarà possibile inserire i valori dei parametri.

Spage B1			Business Intelligence Berveruto:	Free Platform
Albero delle funzionalità	Browser P			
	Posessi n scalarea Data iniziale (gr-mm-aaaa): Esempio di parametri di tipo data Parametri Salvati	Data finale (gg-mm-aaaa):	Pulsanti gestione pa ed esecuzione repo	arametri irt.
				🥥 Elimina
	nome descrizione	proprietario visibilità	data di creazione	
	[Il documento non ha parametri sall	Riquadro per eve salvati <u>precedent</u>	entuali parametri remente	
Ordina, raggruppa e filtra +	Viste customizzate			+
Cerca +	Esecuzioni schedulate			+

Figura 9. Richiesta inserimento parametri di ingresso al report

In alto a destra sono disponibili le icone di gestione dei parametri del report e di esecuzione del report descritti in Tabella 3, «Parametri ed anteprima».

Icona	Descrizione
<i>a</i>	Cancella i valori inseriti nei campi dei parametri di ingresso al report
	Salva i valori dei parametri inseriti
-	Esegue la generazione del report in base agli eventuali parametri inseriti

Tabella 3. Icone gestione parametri ed anteprima report

Dopo aver inserito i parametri è possibile generare il report cliccando il pulsante segui report. La procedura di esportazione proseguirà con la visualizzazione dalla pagina di anteprima [5].

6. Uscita dal sistema di reportistica

Per uscire dal sistema di reportistica, cliccare sull'icona ESCI come riportato in Figura 10, «Uscita dal sistema».

						Business Intell	igence Free Platform	
when reasons						Benvenuto:	andraid III - C	i) 🧕
ero delle funzionalità	-	🚯 Browser	disabijese of					1
Radice		Ø Centri per cf			ſ			
						Cliccare "	'Esci'' per usci	re
			_	Regione	Emilia-Romagna	dal sisten	na	
			R	Direzione Ge	nerale Agricoltura 🛛 🗮 Reg		na	
				Servizio Sistema Informativo-Informatico A	gricolo Regionale			
	Riga #	the second second	here and an	la se	and the second second	Internet Descent		
		1	and the second se	Tel Dans	16/21/00			
		2	and the second se	and a state of the second second	1000			
		3	and the second se	Contract and Contract of States and States	100 C			
		4	and the second se	Contrast Constraints for Congranut	1000			
		s ,	and the second second	and the second sec	index as			
		2		and the second se				
	1		a company of the	and the second se	10 m			
		9		100.0	1000			
		10		and the second se	1000			
		11	and the second second	the state of the state of the	1000			
		12	a series and	Contraction of the second s	and the second se			
		13	and a second	and the second sec	1000			
		15	and the second se	Territoria de la construcción de la	1000			
		16		Star 101 and	100 m			
		17	a company of the	and a second secon	1000			
		18	CONTRACTOR AND INCOME.	CONTRACTOR OF	1000			
		19	and the second second	LANSING MICHAEL	1.00	10.0		
		Totali						
a, raggruppa e filtra	+							

Figura 10. Uscita dal sistema di reportistica SIAR

A. Richiedere assistenza tecnica

Per richiedere *assistenza tecnica* si clicchi il link Help Desk presente nella pagina di accesso riportata in Figura 2, «Pagina di login».